

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано на семинаре
классных руководителей

Протокол № 1
от «31» 09 2023 г

Директор: Турдимова А.Д.

Утверждаю

Приказ № 305

от «01» 09 2023 г

Директор школы:

Елизов А.Д.



Программа

внеурочной деятельности

Название программы Калмиграфия

Класс 2 а

Классный руководитель Самарина Т.С.

Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Каллиграфия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с методическими рекомендациями об организации внеурочной деятельности.

Актуальность разработанной программы состоит в том, формирование каллиграфических навыков письма имеет большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. В условиях современного обучения не потеряло актуальности утверждение о том, что, борясь за хороший почерк и хорошую тетрадь, мы, по существу, боремся за грамотность учащихся. В наше время, когда всюду используются компьютеры, люди перестали не только общаться, но и грамотно и красиво писать. Поэтому проблема письма актуальна сегодня, когда в силу многих причин воспитать высоконравственную личность особенно непросто. Письмо называют “ базовым “ навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк. Обучение письму и систематическая работа по формированию почерка учащихся - одна из главных задач школы. Согласно требованиям программы занятия по чистописанию проводятся по 6-8 минут ежедневно на уроках русского языка. Но этого не достаточно.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Формирование каллиграфических навыков письма имеет большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. Приучая школьников к аккуратному и четкому письму, заботясь об устойчивости их подчерка, учитель воспитывает у них аккуратность, трудолюбие, добросовестное и старательное отношение к выполнению любой работы, не только письменной, уважительное отношение к людям, к их труду, наконец, способствует их эстетическому воспитанию.

Цель: научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи работы курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;

- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Место курса в учебном плане.

Программа по каллиграфии рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с детьми 2 класса. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 40 минут во 2 классе (34 часа в год).

Планируемые результаты

В процессе обучения дети научатся как орфографическим приемам, так и приемам графических навыков письма.

Графические навыки письма достаточно сложны и складываются из различных приемов: приемов, необходимых для письма, и приемов письма.

Приемы, необходимые для письма:

- 1) владение инструментом письма;
- 2) соблюдение правильного положения тетради и продвижение ее при письме;
- 3) соблюдение правильной позы, посадки при письме;
- 4) движение руки вдоль строки во время письма.

Приемы письма:

- 1) умение сравнивать образец с результатом письма;
- 2) приемы перевода звука в письменную букву и печатной буквы письменную;
- 3) приемы написания букв (начало, куда вести перо, поворот, соединения);
- 4) приемы соединений букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу и так далее);
- 5) приемы сопоставления букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке;
- 6) письмо букв между линиями строки и на линии;
- 7) начало письмо. Запоминание строки;
- 8) приемы правильного наклонения письма.

Описание ценностных ориентиров содержания курса

- формирование основ гражданской идентичности личности на базе:

— чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознания ответственности человека за благосостояние общества;

— восприятия мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий; уважения истории и культуры каждого народа;

- формирование психологических условий развития общения, сотрудничества на основе:

— доброжелательности, доверия и внимания к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе, оказанию помощи тем, кто в ней нуждается;

— уважения к окружающим — умения слушать и слышать партнёра, признавать право каждого на собственное мнение и принимать решения с учётом позиций всех участников;

- развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе общечеловеческих принципов нравственности и гуманизма:

— принятия и уважения ценностей семьи и образовательного учреждения, коллектива и общества и стремления следовать им;

— ориентации в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развития этических чувств как регуляторов морального поведения;

- формирования эстетических чувств и чувства прекрасного через знакомство с национальной, отечественной и мировой художественной культурой;
- развитие умения учиться как первого шага к самообразованию и самовоспитанию, а именно:
 - развитие широких познавательных интересов, инициативы и любознательности, мотивов познания и творчества;
 - формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности (планированию, контролю, оценке);
- развитие самостоятельности, инициативы и ответственности личности :
 - формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности открыто выразить и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам и умения адекватно их оценивать;
 - развитие готовности к самостоятельным поступкам и действиям, ответственности за их результаты;
 - формирование целеустремлённости и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма;

Реализация ценностных ориентиров обеспечивает высокую эффективность решения жизненных задач и возможность саморазвития обучающихся.

Личностные, метапредметные и предметные результаты.

2-й класс

Личностные результаты:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;

- учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться *работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую:

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать* и *понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;

- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Контроль и оценка планируемых результатов.

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Содержание курса

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии. Основные методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма:

Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений вовремя этого показа. Списывание учащимися с готового образца - прописей, образца учителя на доске или в тетради. Прием основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма. Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не дает нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений. Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.

Основное содержание программы:

2 класс

Повторяем написание основных элементов букв.

Ориентирование на листе бумаги. Большие и малые прямые наклонные линии. Прямая линия с закруглением внизу. Прямая наклонная линия с закруглением вверху. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверху и внизу. Большой и маленький овалы. Большие и малые полуовалы. Линия с петлёй вверху и внизу. Малая и большая пламевидные прямые. Петля на линии строки.

Отрабатываем написание форм букв по группам .

Гигиенические правила письма. Алфавит. Штриховка. Письмо букв Нн, Кк. Письмо букв Бб, Вв, Юю, Дд. Письмо букв Сс, Ээ, Оо, Хх.

Письмо букв Жж, Зз, Ее, Ёё. Письмо букв Рр, Гг, Пп, Тт. Письмо букв Чч, Уу. Письмо букв Ъ, Ь, Ы. Письмо букв Лл, Мм, Аа. Письмо букв Яя, Фф. Письмо букв Йй, Ии, Шш. Письмо букв Цц, Щщ. Группа букв: л, м, Л, М, я, Я. Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч. Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б. Группа букв: ь, ь, ы, в. Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К. Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф. Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д. Отработка написания соединений ол, ом, оя, об, од, оф. написания соединений ок, он, оп, ог. ож. оз, ос. Отработка написания соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ае. Отработка написания соединений: ие, ий, иц, ищ. Безотрывное написание соединений: ел, ем, ег. еж, ез. Рациональные способы соединений в словах. Отработка написания соединений: яб, яр, яв, ят. Письмо трудных соединений: юз, юг, юж, ют, юн. Безотрывное написание

соединений: ль, мь, бя, ье. Отработка написания заглавных букв русского алфавита. Отработка написания элементов о, б, ю, д, ф букв и их соединений. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.

Программа предусматривает использование современных оценочных средств. Для отслеживания результатов предусматриваются следующие формы контроля:

Текущий:

-прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;

- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;

- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах

- практические работы;

- творческие работы учащихся;

- выставки

Самооценка и самоконтроль определение учеником границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить.

Рабочая тетрадь "Тренажер по чистописанию" способствует отработке навыков чистописания учащихся 2 классов. Использование пособия даст школьникам дополнительную тренировку в письме, что помогает формированию разборчивого, аккуратного почерка, усвоению приемов правильного письма, обеспечит укрепление мелких мышц руки.

Предполагаемая результативность курса

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- самооценка и самоконтроль определение учеником границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить.

Календарно-тематическое планирование 2 класс

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1.	Штриховка. Вспомним написание букв и алфавит. Написание строчных букв <i>и, у, ц, ы, ш, щ, л, м, я</i> и соединения их с другими буквами.	1	
2.	Штриховка в одном направлении Написание строчных и заглавных букв <i>з, н, Э, с, е, ё, н, к, А, С</i> и соединения их с другими буквами.	1	
3	Разные способы штриховки. Правописание заглавных и строчных букв <i>О, Я, И, Ш, Щ, Ц, Р, Г</i> и соединений <i>щв, яя, ям, ял</i> .	1	
4.	Правописание заглавных и строчных букв <i>Вв, У, Р, Д, жж</i> .	1	
5.	Приёмы правильного наклонного письма. Развитие зрительного восприятия	1	
6.	Правописание сочетаний <i>жи-ши, ча-ща, , чу-щу, чк, чн</i>	1	
7.	Контрольное списывание.	1	
8.	Соединение букв в словах и <i>Аа, Г, Т, П</i> .	1	
9.	Соединение букв <i>А, Б, Л</i> , в словах.	1	
10.	Соединение букв в словах при написании текстов.	1	
11.	Написание схожих соединений букв в словах при написании текстов.	1	
12.	Соединение букв в словах при написании текстов.	1	

13.	Правописание слов по образцу.	1	
14.	Написание схожих соединение букв в словах.	1	
15.	Написание схожих соединение букв в словах при написании текстов.	1	
16.	Правописание слов по образцу. Соединение букв в словах при написании текстов.	1	
17.	Соединение букв при написании пословиц. Правописание слов по образцу.	1	
18.	Правописание слов по образцу. Соединение букв в словах .	1	
19.	Соединение букв в словах ,обозначающих явления природы, отвлечённые понятия, процесс действия, имена собственные.	1	
20.	Соединение букв в словах, обозначающих имена собственные.о гигиене, о гимнастике.	1	
21.	Написание соединение букв в словах при написании текстов.	1	
22.	Написание соединений букв в словах	1	
23.	Написание соединений букв в словах текста и противоположных по значению	1	
24.	Написание схожих соединение букв в словах при написании текстов.	1	
25.	Рациональные способы соединений в словах.	1	
26.	Правописание слов по образцу. Соединение букв в словах .	1	
27.	Написание соединение букв в словах при написании текстов и однокоренных слов.	1	
28.	Написание соединение букв в словах при написании текстов и однокоренных слов	1	

29.	Написание заглавных и строчных букв.	1	
30.	Написание соединений букв в словосочетаниях.	1	
31.	Работа по устранению графических недочётов.	1	
32.	Творческая мастерская «Волшебная ручка»	1	
33.	Конкурс по каллиграфии	1	
34.	Итоговая работа по каллиграфии	1	

Методическое и материально-техническое обеспечение программы.

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М., Просвещение, 2002
2. О.Е. Жиренко, Т.М. Лукина «Тренажер по чистописанию. Добукварный и букварный периоды». 1 класс - М., Вако, 2021
3. О.Е. Жиренко, Т.М. Лукина «Тренажер по чистописанию. Послебукварный период». 1 класс - М., Вако, 2021
4. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа
5. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырёхлетней начальной школы. - М. Просвещение 1987 (Библиотека учителя начальных классов).
6. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. \\ Нач. шкл. – 1999. - №8.
7. Альбомы для рисования, тетради в узкую и широкую линейку.
8. Линейки – трафареты с геометрическими фигурами.
9. Материал для словарной работы (иллюстрации, тексты).
10. Доска.
11. Цветные мелки для учителя.
12. Цветные карандаши для учащихся.