

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 6 от 26.03.18



Утверждаю:
Директор школы Козырева О.А.
Приказ № 64 от 27.03.18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
В МБОУ «ТАРБАГАТАЙСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Тарбагатайская СОШ» по организации и проведению ускоренного курса обучения.
- 1.3. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Получение общего образования в форме ускоренного обучения не ограничивается возрастом.

Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Порядок получения общего образования в форме ускоренного курса обучения

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- учащиеся основного и среднего уровня образования школы;
- граждане, не завершившие основное общее, среднее общее образование;
- инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;

учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных учебных дисциплин.

учащиеся любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение 1-3 лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей, учащиеся, пришедшие из других учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план; педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета учреждения.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора

школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, с другими нормативными актами федерального, регио-нального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом школы.

2.5. По образовательной организации издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.6. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);

брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;

посещать уроки, лабораторные и практические занятия;

принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании. 2.7.

Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в

котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации. 2.8.

Порядок работы с обучающимися, работающими по ускоренным по срокам прохождения программ:

2.8.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.8.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.8.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета организации в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.8.4. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.8.5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.8.6. Обучающиеся, пришедшие из учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ «Тарбагатайская СОШ», могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные

занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода. Зачетные оценки, годовая оценка выставляются в классный журнал на специально отведенной для этих предметов странице.

2.8.7. По решению директора школы могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.

2.8.8. Решение о форме проведения экзамена принимает педагогический совет. Экзаменационные материалы проходят необходимую экспертизу на заседании ШМО. Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов.

2.8.9. Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность обучающихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями.

2.8.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов

3. Функции участников ускоренного курса обучения

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании государственной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются директором учреждения.

3.5. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)

4.1. Управление процессом участников образовательной деятельности при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор учреждения утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).

**Учебный план
ускоренного обучения и очно-заочной формы обучения**

Распределение годовых часов по предметам из расчета на одного учащегося в заочных группах менее 9 человек.

Учебные предметы	Количество годовых часов по классам						
	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Русский язык и литература	13	9	9	8	9	8	7
Математика, информатика (ИКТ)	9	9	8	9	9	9	8
История	5	3	4	4	6	5	5
Обществознание	-	-	-	2	-	-	6
География	4	3	2	2	2	2	-
Биология	2	2	2	2	-	3	1
Физика	-	3	3	3	5	4	4
Химия	-	-	3	3	4	4	4
Английский язык	1	1					
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5			
музыка	0,5	0,5	0,5	0,5			
технология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого:	36	36	36	36	36	36	36

Примечание: 1. Для определения количества годовых часов по предметам на двух и более человек (до 9 включительно) следует число часов, названное в таблице, увеличить в соответствующее количеству учащихся группе число раз.

2. При необходимости на индивидуальное обучение одного учащегося за курс IV – V классов отводится 20 часов в год, в том числе на русский язык – 12 часов, математику – 7 часов, историю – 1 час.