

**МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»  
МБОУ «Тарбагатайская СОШ»**

671110 Республика Бурятия  
Тарбагатайский район,  
с Тарбагатай, ул. Некрасова, 5  
тел 8 (30146) 56075  
E-mail: [tarbagatayschool000@mail.ru](mailto:tarbagatayschool000@mail.ru)

**П Р И К А З**

**№ 191 от 08.09.2022г.**

**«О режиме работы МБОУ «Тарбагатайская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, правилам внутреннего трудового распорядка, на основании Постановлением Главного государственного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, **приказываю:**

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 01 сентября 2022г.
2. Считать 02 сентября 2022г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2022-2023 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)
4. Режим работы школы на 2022-2023 учебный год организовать в соответствии с календарным графиком работы.
5. Установить продолжительность учебного года, четвертей:
  - 5.1. Продолжительность учебной недели:
    - 5-ти дневная учебная неделя в 1-11 классах.
  - 5.2. Продолжительность образовательного процесса:
    - в 1 классах – 33 недели;
    - во 2-8,10 классах -34 недели;
    - в 11 классах – 34 недели.
  - 5.3. Образовательный процесс организован в одну (первую) смену.
6. Даты начала и окончания учебного года 01 сентября 2022-2023 учебном году:
  - Начало учебного года 01 сентября 2022г.
  - Окончание учебного года 31 августа 2022г.
7. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

| Четверти | Начало четверти | Окончание четверти | Продолжительность<br>(количество<br>учебных недель) |
|----------|-----------------|--------------------|---|
|----------|-----------------|--------------------|---|

|              |              |              |    |
|--------------|--------------|--------------|----|
| I четверть   | 01.09.2022г. | 29.10.2022г. | 8  |
| II четверть  | 07.11.2022г. | 28.12.2022г. | 8  |
| III четверть | 09.01.2023г. | 26.03.2023г. | 11 |
| IV четверть  | 03.04.2023г. | 30.05.2023г. | 7  |
| Итого        |              |              | 34 |

Окончание образовательной деятельности:

- в 1,9,11 классах – 25 мая 2023г.

- в 2-8,10 классах – 31 мая 2023г.

8. Установить следующую продолжительность каникул на 2022-2023 учебный год.

| Четверти | Начало четверти | Окончание четверти | Продолжительность<br>(количество<br>учебных недель) |
|----------|-----------------|--------------------|---|
| Осенние  | 30.10.2022г.    | 06.11.2022г.       | 8   |
| Зимние   | 29.12.2022г.    | 08.01.2023г.       | 11  |
| Весенние | 27.03.2023г.    | 02.04.2023г.       | 7   |
| Итого    |                 |                    | 27  |
| Летние   | 31.05.2023г.    | 31.08.2023г.       | 92  |

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 20.02.2023г. по 26.02.2023г.

9. Регламент проведения промежуточной аттестации:

- промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы 2-11 классов по каждому предмету учебного плана в форме среднечетвертных или среднеполугодовых отметок;

- промежуточная аттестация обучающихся 2, 3, 5, 6, 7, 9 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме средне четвертной среднеполугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти или 2 полугодия;

- промежуточная аттестация 4, 8, 10 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме среднечетвертной или среднеполугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти или 2 полугодия за исключением предметов, по которым промежуточная аттестация проходит в форме среднеарифметической комбинированной;

- промежуточная аттестация внеурочной деятельности осуществляется на основании посещаемости (не менее 60% занятий от предусмотренных программой) и при наличии «зачет» по результатам текущей аттестации.

Результат промежуточной аттестации «зачет» выставляется в соответствующей графе;

- в 4 –х классах проводятся Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в форме тестирования независимо от отметки по итогам учебного года установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

- в 7-11 классах проводятся Всероссийские проверочные работы по всем предметам в форме тестирования независимо от отметки по итогам четверти и сроки установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в сроки, установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11. Регламентирование образовательной деятельности на день:

- Образовательная деятельность организуется в одну смену:

- Продолжительность урока:

- 1 класс (1 полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь, октябрь);
- 5 уроков из них 4 урока по 35 минут (ноябрь, декабрь);
- 1 урок дистанционном формате;
- 1 класс (2 полугодие): 5 уроков по 40 минут (январь, май)

12. Продолжительность урока установить – 40 минут. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования (Приложение 1).

13. Ввести в образовательной организации до 31.12.2023г. кабинетную систему обучения.

14. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом (Приложение 2).

15. Организовать обучение детей по предметам химия, физика, музыка, английский язык, технология, информатика, физическая культура в специализированных кабинетах.

16. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность:

- Обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- Нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
- Обеспечить сохранность ключей от кабинета (выносить ключи из школы запрещается).

17. Утвердить расписание уроков школы на 2022-2023 учебный год.

18. Утвердить расписание внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов на 2022-2023 учебный год.

19. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.

20. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

21. Утвердить режим начала учебного дня. Организовать централизованный вход в школу через:

- Центральный вход (пост №2) -2-4 классы;
- Эвакуационный выход (пост №1) – 1 классы;
- Эвакуационный выход (пост №3) – 5-7 классы;
- Эвакуационный выход (пост №4) – 8-11 классы;

Классные руководители или педагоги их замещающие встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу, дежурные на постах проводят термометрию (Приложение 3).

Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

22. Утвердить начало рабочего дня:

- Дежурного администратора с 07.30 час.
- Дежурного учителя – не позднее, чем за 20 минут до начала занятий;
- Учителей-предметников- не позднее, чем за 20 минут до начала урока;

23. Заместителю директора по учебной работе Михалевой Н.А. составлять расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.

23.1. Запретить при составлении расписания 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

23.2. Запрещается проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 08.00 час.

23.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

23.4. Осуществлять замещение отсутствующих педагогов согласно Положению о порядке замещения уроков в МБОУ «Тарбагатайская СОШ».

24. Администратору СГО Ивановой О.И. контролировать учителей предметников, которые в обязательном порядке должны заполнять электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
25. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
26. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму (майку, шорты, спортивное трико, спортивную обувь).
27. Утвердить график дежурства по школе;
  - График дежурства администрации (Приложение 3);
  - Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагоги – предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в школе.
    - График генеральных уборок и заключительной дезинфекции с применением рекомендованных средств (приложение 4);
    - График ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств (приложение 5);
    - График обеззараживания воздуха учебных классов и общественных пространств (Приложение 6).
28. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
29. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан оставить в известность дежурного администратора.
30. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
31. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий и чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
32. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
33. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия и различных вне школьных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
34. Считать обязательным введение электронных дневников обучающимися 2-11 классов, а также допускается введение бумажных дневников.
35. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
36. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только при предъявлении разрешительных документов из медицинского учреждения.
37. Организовать горячее питание обучающихся (Приложение 7);
  - Утвердить график питания обучающихся (Приложение 8);
  - Питание обучающихся осуществлять в соответствии с графиком;
  - Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, ввести учет посещаемости обучающихся зачисленных на льготное питание, а также обеспечивать своевременную оплату родителям питания;
  - Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

38. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (ответственная завхоз школы Иванова Л.М.), несчастных случаев с обучающимися (ответственный заместитель директора по воспитательной работе) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
39. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты окна, выключен компьютер, свет в обязательном порядке сдать ключи на вахту.
40. Персональную ответственность за выполнение п.37 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.
41. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действий ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
42. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
- 42.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время, обеспечить сопровождение детей 1-4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
- 42.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. Запретить присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
- 42.3. На период учебного процесса запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
43. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
44. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решения по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний;
- Совещание при директоре – понедельник;
  - Административные совещания педагогического коллектива (планерки) понедельник.
45. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей (законных представителей)) принимать участие в уборке территории, к сельскохозяйственным работам.
46. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания методических дней.
47. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуги товаров.
48. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
49. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.
50. Степановой Л.А., ответственной за ведение школьного сайта разместить данный приказ на сайте школы.
51. Секретарю Клементьевой Г.В. довести данный приказ до сведения всех сотрудников школы под подпись.

52. Класным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класс и родителей (законных представителей).
53. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ «Тарбагатайская СОШ»  Михалева Н.А.

С приказом ознакомлены:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307156

Владелец Елизов Алексей Дмитриевич

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023